

Nazwa przedmiotu/modułu:	Język angielski, poziom A1-B2
Nazwa angielska:	English Language Course, level A1-B2
Kierunek studiów:	Wychowanie fizyczne, zakres: trener personalny
Poziom studiów:	Stacjonarne, I-go stopnia – licencjackie
Profil studiów	Praktyczny
Jednostka prowadząca:	Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych
Prowadzący przedmiot:	Opracowała: mgr Magdalena Baczyńska

I Formy zajęć, liczba godzin

Semestr	W	C	L	WR	Inne	Łącznie	ECTS
2	-	-	-	30	-	30	2
3	-	-	-	30	-	30	2
4	-	-	-	30	-	30	2
5	-	-	-	30	-	30	2

II Cel przedmiotu

- C1** - Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych.
- C2** - Usystematyzowanie wiedzy i rozwijanie umiejętności zastosowania struktur gramatycznych zawartych w treściach programowych.
- C3** - Doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy językowej oraz podniesienia kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech sprawności językowych.
- C4** - Doskonalenie umiejętności samokształcenia, samooceny i diagnozowania potrzeb nakierowanych na podnoszenie kompetencji językowych.
- C5** - Rozwijanie świadomości i znaczenia języka obcego dla utrzymania i rozwoju więzi społecznej na różnych poziomach życia prywatnego i zawodowego.
- C6** - Poszerzenie wiedzy ogólnej dotyczącej elementów geografii, historii, kultury krajów anglojęzycznych i innych z uwzględnieniem tendencji globalistycznych.

III Wymagania wstępne w kategoriach wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:

Semestr II - brak;
 Semestr III – uzyskanie zaliczenia z przedmiotu *Język angielski* w semestrze II.
 Semestr IV – uzyskanie zaliczenia z przedmiotu *Język angielski* w semestrze III.
 Semestr V – uzyskanie zaliczenia z przedmiotu *Język angielski* w semestrze IV.
 Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie kursu semestralnego.

IV Oczekiwane efekty uczenia się

EU 1 – Student ma uporządkowaną wiedzę leksykalną w przewidzianym zakresie programowym i potrafi ją wykorzystać w ramach czterech sprawności językowych, ma świadomość popełnianych błędów i potrafi dokonać ich korekty.

EU2 - Student zna zasady tworzenia i stosowania wymaganych programowo struktur gramatycznych, rozumie zasadność ich stosowania, potrafi z nich poprawnie korzystać w zakresie czterech sprawności językowych, a w przypadku błędów, dokonać ich korekty.

EU3 - Student właściwie rozpoznaje, interpretuje, selekcjonuje oraz koryguje informacje pozyskane w ramach ćwiczeń ze słuchania. Potrafi zrozumieć wybrane, określone w treściach programowych, sytuacje komunikacyjne. Rozróżnia styl formalny i nieformalny, rozpoznaje ton i nastawienia

mówiącego.

EU4 - Student rozumie teksty czytane w wersjach autentycznych i uproszczonych i potrafi wykorzystać uzyskane informacje w celu określenia głównej myśli tekstu, rozróżnia styl formalny i nieformalny.

EU 5 – Student potrafi wykorzystać wiedzę leksykalną i gramatyczną do efektywnego podejmowania różnych ról w procesie komunikacyjnym (mówienie) w typowych sytuacjach życia codziennego.

EU6 – Student potrafi napisać, uzupełnić i skorygować krótki i dłuższy tekst użytkowy (wiadomość, ogłoszenie, notatkę, list prywatny i formalny, mail, relację wydarzeń, opis).

EU7 – Student zna zasady prawidłowej wymowy i intonacji w języku angielskim i potrafi je stosować w praktyce.

EU 8 – Student zna zasady ortografii i interpunkcji w języku angielskim i potrafi je stosować.

EU 9 – Student posiada umiejętność pracy samodzielnej, w parach oraz w grupie, pełniąc przy tym różne role społeczne, realizując zadania przewidziane treściami programowymi oraz dokonując ich prezentacji.

EU10 – Student posiada umiejętność korzystania z różnorodnych źródeł informacji (słowników, leksykonów, Internetu, podręczników, nagrań, prasy) oraz ich dokumentowania.

EU 11 – Student ma świadomość ciągłego procesu uczenia się oraz ocena swój poziom językowy na tle grupy.

V Treści programowe:

Forma zajęć: warsztaty		Liczba godzin
wr. 1	Dane personalne, kraje i narodowości Zwroty grzecznościowe, Liczebniki 1-20, Dni tygodnia Czasownik <i>to be</i> w czasie teraźniejszym: formy pełne i skrócone, zdania oznajmujące, nazwy krajów i narodowości, adresy	4
wr. 2	Formularze osobowe Adresy, Adresy poczty elektronicznej, Numery telefonów, Alfabet Przymiotniki dzierżawcze: <i>my, his etc.</i> Czasownik <i>to be</i> – zdania pytające i przeczące	4
wr. 3	Szkoła i życie codzienne Wyposażenie w klasie, Polecenia nauczyciela Przedimki nieokreślone: <i>a/an</i> , Liczba mnoga rzeczowników Zaimki wskazujące: <i>this/that, these/those</i> Obyczaje, sposób życia, Zdania twierdzące i przeczące w czasie <i>present simple</i> .	4
wr. 4	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 1 – 4. Test sprawdzający, prezentacje projektów	2
wr. 5	Praca i rodzina Rodzaje zawodów, Przedimki <i>a/an</i> przed nazwami zawodów Związki rodzinne, Forma dzierżawcza 's Pytania w czasie <i>Present Simple</i>	2
wr. 6	W hotelu/list nieformalny Wyposażenie hotelowe, Wyrażenia związane z wynajmowaniem pokoju hotelowego	2
wr. 7	Opisywanie przedmiotów i ludzi Przymiotniki, Związki przymiotników i rzeczowników Zdania oznajmujące, pytające i przeczące w czasie <i>simple present</i> - ćwiczenia	2
wr. 8	Czas Czynności dnia codziennego, Godziny Zdania w czasie <i>present simple</i> , Określanie czasu, Przysłowki częstotliwości	2
wr. 9	Życie codzienne – w kawiarni/ulubiony dzień	2

	Kawiarniane menu, Zwroty grzecznościowe, Czynności dnia codziennego. Przysłowki <i>at, for, in to</i> , Związki wyrazowe, Forma dzierżawcza 's	
wr. 10	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 5 – 10. Test sprawdzający, prezentacje projektów	2
wr. 11	Święta i czas wolny Nazwy świąt, Miesiące, Daty, Przyimki związane z czasem Czynności czasu wolnego, Preferencje, Czasowniki: <i>like/love/hate</i> Zaimki dopełnieniowe: <i>me, him etc.</i>	2
wr. 12	Życie codzienne – umiejętności Rodzaje umiejętności, Czasownik <i>can/can't</i>	2
wr. 13	Zakupy Nazwy ubrań, Zwroty związane z kupowaniem ubrań Przymiotniki opisujące osobowość, Preferencje	2
wr. 14	Historia i kultura – wybitne postaci Sławne nazwiska, Fakty historyczne	2
wr.15	Czasownik <i>to be</i> w czasie <i>simple past</i> Słowotwórstwo: tworzenie rzeczowników przez dodanie końcówek. Prezentacja projektów. Podsumowanie materiału.	2
wr. 16	Podróże Podróż samolotem, Określniki czasu przeszłego Czas <i>simple past</i> : czasowniki regularne	2
wr. 17	Życie codzienne – życie towarzyskie Wieczór poza domem, Związki wyrazowe z czasownikami <i>have, get, go</i> Czas <i>simple past</i> – czasowniki nieregularne	2
wr. 18	Życie codzienne – robienie zakupów, Wakacje Zakupy w sklepie z pamiątkami, Zwiedzanie Czas <i>simple past</i> : zdania oznajmujące, przeczące i pytające, Przysłowki: <i>by, for, in, out, to</i>	2
wr. 19	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 11 – 18. Test sprawdzający, prezentacje projektów	2
wr. 20	Dom Pomieszczenia, Meble, Konstrukcje <i>there is/there are/there was/there were</i> Przysłowki miejsca	2
wr. 21	Życie codzienne – życie sąsiedzkie Czynności dnia codziennego, Czas <i>present continuous</i>	2
wr. 22	Miejsce zamieszkania – miasto Miejsca warte polecenia w Londynie, Miejsca warte polecenia w mieście Czasy <i>present simple</i> i <i>present continuous</i>	2
wr. 23	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne Przedimki nieokreślone <i>a/an, some/ any</i> Pytania <i>how much/how many?</i> Przysłowki 'ilościowe': <i>(quite) a lot, much etc.</i>	2
wr. 24	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 20 – 28. Test sprawdzający, prezentacje projektów	2

wr. 25	Tworzenie definicji wyrazów, korzystanie z definicji słownikowych. Słowniki mono i dwujęzyczne. Parafrazowanie zdań; zdania złożone ze spójnikami <i>who, which, where</i>	2
wr. 26	Minione wakacje. Czas <i>past simple</i> c.d. (czasowniki regularne i nieregularne). Opisywanie czynności wykonywanych w określonym momencie w przeszłości (<i>past continuous</i>), opis fotografii z przeszłości; przymyki w okolicznikach czasu i miejsca	2
wr. 27	Czas <i>present continuous</i> i forma <i>going to</i> w wyrażeniach dotyczących planów na przyszłość (praca, wakacje, studia, zakładanie rodziny)	2
wr. 28	Wyrażanie opinii na temat przyszłości; formy <i>will/won't</i> ; wyrażanie obietnic, propozycji i decyzji; czasowniki z przymikiem <i>back</i>	2
wr. 29	Quiz – pytania dotyczące różnych czynności z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości; ćwiczenia na słuchanie i czytanie	2
wr. 30	Test obejmujący materiał z ćwiczeń 25 - 28	2
wr. 31	Konflikty w rodzinie i wśród przyjaciół. Doświadczenia i czynności już wykonane i jeszcze nie wykonane; czas <i>present perfect</i> z <i>yet, just i already</i>	2
wr. 32	Tempo współczesnego życia porównania z przeszłością; <i>stopień wyższy przymiotników</i> ; konstrukcje: <i>as ... as, less ... than</i>	2
wr. 33	Opisy miejsc z użyciem <i>przymiotników w stopniu najwyższym</i> , np. najbardziej przyjazne miejsce/miasto dla obcojęzycznego turysty; przymiotniki o przeciwnym znaczeniu.	2
wr. 34	Spotkania towarzyskie imprezy kulturalne, prowadzenie rozmów na temat zachowań w towarzystwie; konstrukcje: <i>czasownik + bezokolicznik, czasownik + czasownik z -ing</i>	2
w. 35	Podsumowanie materiału z lekcji 31 -34. Test. Prezentacja projektów	2
wr. 36	Nauka języków obcych ulubione i sprawdzone metody nauki. Jak ważna jest znajomość języka obcego we współczesnym świecie. Formułowanie nakazów, zakazów i reguł postępowania; czasowniki: <i>have to, don't have to, must, musn't</i> ; użycie modyfikatorów typu: <i>a bit, really</i> .	2
wr. 37	Pisanie formalnego listu internetowego; wskazywanie formalnych odpowiedników nieformalnych wyrażen; formułowanie pytań – zasięganie informacji (np. w odpowiedzi na ofertę kursów wakacyjnych).	2
wr. 38	Wydarzenia, czynności uzależnione od spełnienia różnych warunków; pierwszy okres warunkowy (<i>if + present, will + infinitive</i>); tworzenie zdań warunkowych podobnych w treści do tzw. „praw Murphy’ego”; czasowniki często mylone, błędnie stosowane	2
wr. 39	Opisywanie hipotetycznie możliwych wydarzeń; tematyka – zwierzęta ; drugi okres warunkowy (<i>if + past, would + infinitive</i>);	2
wr. 40	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 36 – 39. Test.	2
wr. 41	Podejmowanie decyzji w różnych sytuacjach życiowych; wyrażanie możliwości i przypuszczeń z zastosowaniem <i>may i might</i> .	2
wr. 42	Formułowanie problemów i udzielanie rad w opisanych sytuacjach np. nieporozumienia wśród przyjaciół, współpracowników i współlokatorów, problemy zdrowotne; zastosowanie <i>should i shouldn't</i> ; przykłady na stosowanie połączeń z czasownikiem <i>get</i>	2

wr. 43	Biografie znanych osobistości oraz osób bliskich; formułowanie wypowiedzi na temat przeszłości oraz doświadczeń – zestawienie czasów <i>past simple i present perfect</i>	2
wr. 44	Wspomnienia z dzieciństwa i lat szkolnych formułowanie wypowiedzi z zastosowaniem konstrukcji <i>used to i didn't use to</i>	2
wr. 45	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 41 -44. Test. Prezentacja projektów	2
wr. 46	Wynalazki i wynalazcy; <i>strona bierna</i> w wybranych czasach; czasowniki: invent, discover	2
wr. 47	Podróże i wycieczki (biuro podróży, punkt informacji turystycznej, broszury informacyjne, planowanie podróży); opis obiektu turystycznego. Prezentacja projektów na temat wybranych atrakcji turystycznych.	2
wr. 48	Sposoby spędzania wolnego czasu; wyrażenia: <i>something, anything, nothing</i> ; przymiotniki z końcówką <i>-ed i -ing</i>	2
wr. 49	Wpływ trybu życia na zdrowie; określenia liczby i ilości – <i>too..., not enough, a lot, many, much, a few, a little</i>	2
wr. 50	Podsumowanie materiału z ćwiczeń 46 – 49. Test.	2
wr. 51	Ciekawe zawody, predyspozycje potrzebne do wykonywania tych zawodów; przymiotniki określające osobowość. Czas <i>present perfect continuous</i> (zmiany w życiu)	2
wr. 52	Analiza ofert pracy z różnych źródeł (prasa, ogłoszenia on-line). Formułowanie pytań z prośbą o szczegóły zatrudnienia w wybranych zawodach. Przygotowanie i przeprowadzenie rozmowy w sprawie pracy (job interview); praca w parach.	2
wr. 53	Analiza wybranych przykładów CV; pisanie własnego CV	2
wr. 54	Wizja twojego idealnego świata przypomnienie <i>drugiego okresu warunkowego</i> .	2
wr. 55, 56	Tradycje kultury anglosaskiej (tematyka wybrana przez studentów); prace indywidualne i grupowe; prezentacje plakatów; prezentacje multimedialne.	2
wr. 57	Jesteś szczęściarzem czy pechowcem? Historie z życia wzięte; <i>trzeci okres warunkowy</i>	1
wr. 58	Prezentacja i analiza materiałów informacyjnych (prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych). Zawód – dziennikarz, rzecznik prasowy. Zajęcia przygotowane przez studentów.	1
wr. 59	Relacjonowanie zdarzeń <i>mowa zależna</i>	1
wr. 60	Podsumowanie materiału.	1
Suma godzin		120
VI Narzędzia dydaktyczne		
1.	Wykresy, diagramy, podręczniki i teksty przedmiotowe	
2.	Foliogramy, przeźrocza, nagrania magnetofonowe, nagrania radiowe i telewizyjne	
3.	Urządzenia interkomunikacyjne (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny) oraz komputery	
VII Metody dydaktyczne		

1.	Metoda eklektyczna – elementy różnych metod zależnie od potrzeb, np. odkrywanie języka, dryl, podejście funkcjonalne, kooperacja uczniów, rozmowa U i U oraz U i N, projekty:
1A	– metoda bezpośrednia (konwersacyjna)
1B	– metoda audiolingwalna
1C	– metoda kognitywna
1D	– podejście komunikacyjne
VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1/sem. 2 / sem. 3 / sem. 4 / sem. 5	Testy pisemne w formie otwartej sprawdzające umiejętności językowe.
P1 / sem.2 / sem. 3 / sem. 4 / sem. 5	Projekty, indywidualne i grupowe, sprawdzające wiedzę i umiejętność prezentacji.
P2. / sem. 5	<p>Egzamin sprawdzający wiedzę, umiejętności i kompetencje personalno – społeczne z całego przedmiotu. Egzamin składa się ze sprawdzenia poziomu kompetencji następujących umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czytanie – (<i>reading</i>). Pytania mają na celu sprawdzenie poszczególnych umiejętności związanych z rozumieniem czytanego tekstu. Pytania mogą występować jako test wielokrotnego wyboru – czyli tekst a później odpowiedzi do niego (a, b, c, d) czy uzupełnianie tekstu lub zadania typu <i>prawda fałsz</i>. Na tę część przewiduje się 10 pkt. • zastosowanie struktur leksykalno-gramatycznych: (<i>English in Use</i>) – zadania obejmują uzupełnianie pustych miejsc w tekście na zasadzie własnych odpowiedzi studenta (<i>cloze test</i>), transformacje (<i>sentence transformations</i>) lub uzupełnienie jedną z wielu podanych możliwości (<i>multiple choice test</i>). Innymi zadaniami są np.: korekta błędów, słowotwórstwo, podanie form synonimicznym lub antonimów, zdefiniowanie słów, fraz, idiomów lub, analogicznie, wyjaśnienie znaczenia ww. za pomocą podania definicji, synonimu, antonimu . Na tę część przewiduje się 20 pkt. • słuchanie – (<i>listening</i>). Materiał jest odsłuchany dwukrotnie. Zadania do słuchanego tekstu to: wypełnianie luk w formularzu, dopasowanie prawidłowej odpowiedzi, wybranie poprawnej odpowiedzi z podanych, zadania typu prawda lub fałsz itp. Teksty użyte to np.: dialogi, komunikaty, przemówienia, audycje radiowe, wiadomości na sekretarce. Na tę część przewiduje się 10 pkt. • mówienie – (<i>speaking</i>). W zadaniu pierwszym student omawia wylosowany przez siebie temat. W zadaniu drugim student omawia i interpretuje wylosowaną fotografię lub obrazek. Student oceniany jest przez komisję. Na tę część przewiduje się 10 pkt. <p>Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną z wszystkich części egzaminu i jest obliczana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena bardzo dobra - 100% -92% • ocena dobra plus - 91% - 83% • ocena dobra - 82% - 74% • ocena dostateczna plus - 73 %- 63% • ocena dostateczna - 62% - 52%
IX Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)	120
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)	48
Przygotowanie się do zajęć	50
Przygotowanie się do egzaminu	22

X Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Oxenden C., Latham-Koenig, C. Seligson P., **New English File. Elementary** Oxford University Press 2004 (książka dla ucznia, ćwiczenia, nagrania CD, przewodnik dla nauczyciela)
<http://elt.oup.com/student/englishfile/elementary>
2. Oxeden C., Lathan-Koenig Ch. **New English File Pre-intermediate**, Oxford University Press (książka dla ucznia, ćwiczenia, nagrania CD, przewodnik dla nauczyciela)
www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate
3. Oxeden C., Lathan-Koenig Ch. **New English File Intermediate**, Oxford University Press (książka dla ucznia, ćwiczenia, nagrania CD, przewodnik dla nauczyciela)
www.oup.com/elt/englishfile/intermediate

Literatura uzupełniająca:

1. Coe N., Harrison M., Paterson K., **Oxford Prace Grammar – Basic**, OUP, 2007
2. **Dictionary of English Language and Culture**, Longman, 1992
3. Dooley J., Evans V., **Grammarway (part 2 and 3)**, Express Publishing, 1998
4. Gude K., Gryca D., **Oxford Excellence for Matura, Exam Practice**, OUP, 2007
5. Murphy R., **English Grammar in Use**, Cambridge University Press, 1998
6. **Newspaper Articles to Get Teenagers Talking**, Mary Glasgow Magazines
7. **Newsweek on-line**
8. **Oxford Wordpower**, OUP, 2007
9. Room A., **An A to Z of British Life, Dictionary of Britain**, OUP, 1992
10. Vince M., **First Certificate Language Practice**, Macmillan, 2007

Czasopisma:

The Teacher

English Teaching Professional

**XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z
CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI**

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_W22, K_W37	C1, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 5 – 9, ĆW. 11 – 13, ĆW. 16 – 18, ĆW. 20, 25, 27 ĆW. 33, 34 ĆW. 39, 42 ĆW. 47 – 49, 52, 53	1, 2, 3	1A, 1B, 1C, 1E	F, P
EU 2	K_W22, K_W37 K_K9, K_K14, K_K17	C2 C3, C4	ĆW. 1 – 3, ĆW. 5, 7-9, ĆW. 11, 12, 15 – 18, ĆW. 20 – 23, ĆW. 25 – 28, ĆW. 31 – 34, 36 ĆW. 38 – 39, ĆW. 41 – 43, ĆW. 44 – 46, ĆW. 48, 49, ĆW. 51, ĆW. 54, ĆW. 57, ĆW. 59	1, 2, 3	1B, 1C, 1E	F, P
EU 3	K_W22, K_W37 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 7 – 9,	1, 2, 3	1C, 1E	F, P

			ĆW. 11 – 14, ĆW. 16 – 18, ĆW. 20 – 22, ĆW. 26 – 28, ĆW. 31 – 34, ĆW. 3, 41 – 44, ĆW. 46 – 4, ĆW. 51, 52, ĆW.55 - 59			
EU 4	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 5 – 9, ĆW. 11 – 14, ĆW. 16 – 18, ĆW. 20 – 22, 26 ĆW. 33 – 34, ĆW. 36 – 39, ĆW. 42 – 43, ĆW. 46 – 47, 51, 52, 57, 58	1, 2, 3	1B, 1C, 1E	F, P
EU 5	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 5 – 9, ĆW. 11 – 18, ĆW. 20 – 22, ĆW. 26 – 28, ĆW. 31 – 34, ĆW. 36, 42 – 44, ĆW. 46 – 52, ĆW. 54 – 59	1, 2, 3	1A, 1B, 1C, 1D, 1E	F, P
EU 6	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 6, ĆW. 13, 26, ĆW. 28, 37, ĆW. 42, 47, ĆW. 52, 53, 58,	1, 2, 3	1B, 1C, 1D	F, P
EU 7	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 5 – 9, ĆW. 11 – 22, ĆW. 25 – 28, ĆW. 31 – 34, ĆW. 36, ĆW. 42 – 44, ĆW. 46 – 51, ĆW. 57 – 59	1, 2, 3	1A, 1C, 1E	F, P
EU 8	K_U10, K_K01 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 4 – 9, ĆW. 11 – 18, ĆW. 20 – 22, ĆW. 26 – 29, ĆW. 32 – 34, ĆW. 36 – 39, ĆW. 42 – 44, ĆW. 46 – 58	1, 2, 3	1B, 1C, 1E	F, P
EU 9	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2 ,C3, C4, C5, C6,	ĆW. 1 – 3, ĆW. 5 – 9, ĆW. 11 – 14, ĆW. 16 – 18, ĆW. 20 – 22, ĆW. 26 – 29, ĆW. 31 – 39, ĆW. 41 – 49, ĆW. 51 – 59	1, 2, 3	1A, 1E	F, P
EU 10	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4, C5, C6,	ĆW. 6, ĆW. 9, 11 – 14, ĆW. 20 – 22, ĆW. 24, 27, 36, 37, 43, 47, ĆW. 52, 55, 56,	1, 2, 3	1B, 1E	F, P

EU 11	K_U3, K_U52 K_K9, K_K14, K_K17	C1, C2, C3, C4,	ĆW. 58 ĆW. 1 – 3, ĆW.4, 6, 9, 10,15 – 19, ĆW. 20 – 25, ĆW. 28, 29, 33 – 37, ĆW. 42 – 45, ĆW. 46 – 49, ĆW. 51 – 59	1, 2	1E	F, P
XII ZASADY WERYFIKACJI OCZEKIWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ						
XIII DODATKOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
Informacja zawarta w literaturze podstawowej i uzupełniającej oraz wskazanych źródłach internetowych						